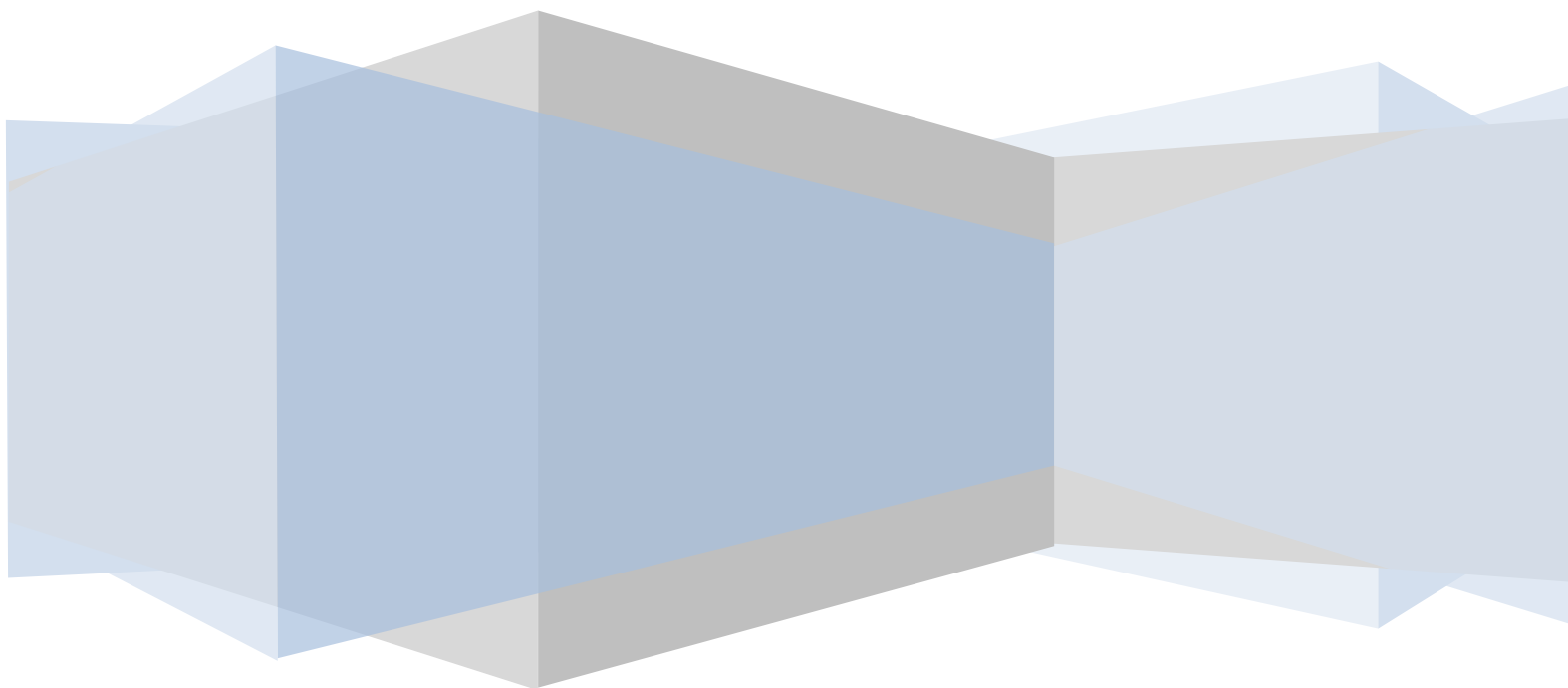


Spojená škola, Kapušianska 2, Pavlovce nad Uhom

Školský poriadok Špeciálnej základnej školy a Praktickej školy



Školský poriadok Špeciálnej základnej školy a Praktickej školy, Kapušianska 2, Pavlovce nad Uhom

Na zabezpečenie, harmonizáciu chodu a organizáciu školského života vydáva riaditeľka školy tento školský poriadok, ktorý vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov, podmienok školy a požiadaviek školskej komunity.

Školský poriadok školy je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, rodičov (zákonných zástupcov žiakov) a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie práv, povinností a zásad vnútorného poriadku školy v praktickom živote školy je základnou povinnosťou zúčastnených.

Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Školský poriadok platí pre organizačné zložky: Špeciálnu základnú školu a Praktickú školu.

I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

Časový harmonogram :

	Vyučovacie hodiny	Prestávky
1.	7.50 – 8.35	8.35 – 8.40
2.	8.40 – 9.25	9.25 – 9.45
3.	9.45 – 10.30	10.30 – 10.40
4.	10.40 – 11.25	11.25 – 11.35
5.	11.35 – 12.20	12.20 – 12.25
6.	12.25 – 13.05	

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, dielňach , školskej kuchynke, školskom pozemku, ihriskách a školskom dvore podľa rozpisu schváleného vedením školy a zverejnenom na nástenke v zborovni školy, resp.

v triednych rozvrhoch. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2022/2023:

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Trvanie prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Jesenné prázdniny	27. október 2022 (štvrtok)	28. október 2022 - 31. október 2022	2. november 2022 (streda)
Vianočné	22. december 2022 (štvrtok)	23. december 2022 - 5. január 2023	9. január 2023 (pondelok)
Polročné	2. február 2023 (štvrtok)	3. február 2023	6. február 2023 (pondelok)
Jarné: Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj	17. február 2023 (piatok)	20. február 2023 - 24. február 2023	27. február 2023 (pondelok)
Jarné: Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	24. február 2023 (piatok)	27. február 2023 - 3. marec 2023	6. marec 2023 (pondelok)
Jarné: Košický kraj, Prešovský kraj	3. marec 2023 (piatok)	6. marec 2023 - 10. marec 2023	13. marec 2023 (pondelok)
Veľkonočné	5. apríl 2023 (streda)	6. apríl 2023 - 11. apríl 2023	12. apríl 2023 (streda)
Letné	30. jún 2023 (piatok)	1. júl 2023 - 31. august 2023	4. september 2023 (pondelok)

II. Práva a povinnosti žiakov

1. Každý žiak má právo:

- a) na výchovu a vzdelávanie:
 - v bezpečnom a zdravom prostredí
 - v materinskom jazyku
 - zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
- b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- d) na bezplatné vzdelanie,
- e) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- g) žiak má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- h) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- i) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- j) na objektívne hodnotenie,
- k) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky,
- l) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- m) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- n) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- o) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- p) na slobodnú voľbu záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
- r) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- s) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.

2. K povinnostiam žiakov patrí:

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované špeciálnou základnou školou a praktickou školou,
- b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- c) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- d) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- e) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- f) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- g) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
- h) byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzoval svojím zovňajškom pohoršenie,
- i) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- j) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku školy,
- k) nastupovať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy, ak zmešká začiatok vyučovania do školskej budovy bude vpustený službou počas najbližšej prestávky,
- l) udržiavať v škole poriadok v triedach, chodbách i v školskej jedálni,
- m) správať sa na verejnosti, v čase mimo vyučovania, počas voľných dní aj počas prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- n) rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,
- o) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (v škole sa preobúva obuv a vrchné ošatenie sa odkladá v šatniach).

3. Žiakovi nie je dovolené :

- a) fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie, plynové zariadenie),
- e) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- f) používať vulgárne výrazy, počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón, ak žiak na vlastné riziko mobilný telefón v škole má, musí byť počas vyučovacích hodín vypnutý a uložený v taške žiaka, v prípade neuposlúchnutia triedny učiteľ mobilný telefón žiakovi odoberie a predá ho až jeho zákonnému zástupcovi,
- g) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
- h) nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto cenné veci do školy priniesol,
- i) do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv,
- j) vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách

III. Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1. Pochvaly, odmeňovanie žiakov a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobu úspešnú prácu pre kolektív, za účasť žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje :

- pochvalu vyučujúcim do Poznámok k práci žiakov v KZ,

- pochvalu triednym učiteľom pred triedou,
- pochvalu riaditeľkou školy pred celou školou,
- diplom,
- vecnú odmenu (kniha a iné).

Najlepších žiakov môže riaditeľka školy navrhnúť na ocenenie zriaďovateľovi školy.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do Poznámok k práci žiakov do Klasifikačného záznamu
- napomenutie triednym učiteľom a pokarhanie triednym učiteľom
- riaditeľské pokarhanie
- znížená známka zo správania
- znížením známky zo správania aj za počet vymeškaných neospravedlnených hodín a to:

I. stupeň: do 40 neospravedlnených hodín

II. stupeň: 40 - 60 neospravedlnených hodín

III. stupeň: 60 - 100 neospravedlnených hodín

IV. stupeň: nad 100 neospravedlnených hodín .

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie školského poriadku žiakov

- rozhodnutím o riaditeľskom pokarhaní
- zníženou známkou zo správania.

O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu žiaka.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, narúša alebo znemožňuje ostatným výchovu a vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Slúži na upokojenie žiaka, o dôvodoch a priebehu sa vyhotoví písomný záznam.

Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka (prípadne zdravotnú pomoc, políciu), ktorý za žiaka preberá zodpovednosť. Za jedno previnenie sa udeľuje žiakovi len jedno opatrenie na posilnenie disciplíny.

Zásady správania žiakov

I. Oslovenie a pozdravy

- a) Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pani riaditeľka, pani učiteľka, pán školník a podobne,
- b) žiaci zdravia pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“. Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí,
- c) žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy,
- d) žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavlia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavlia, sadajú si na pokyn vyučujúceho.
- e) na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, v dielni, cvičnej kuchynke, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia,
- f) žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

II. Príchod do školy

- 1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú o 7.30 hod. tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na záujmovú činnosť počkajú príchod vedúceho záujmového útvaru v triede, ktorý žiakov odvedie do príslušnej učebne alebo na školské ihrisko.
- 2. Opakované, bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie sú porušovaním školského poriadku, za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.
- 3. Do budovy školy vchádzajú a odchádzajú žiaci vchodom pre žiakov.
- 4. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú na školskom dvore (škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiakov) alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ. Vstup do budovy školy je bez vedomia vyučujúceho zakázaný.
- 5. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľkou školy.
- 6. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.
- 7. Žiak sa v škole prezúva do zdravotne vyhovujúcej obuvi, ktorú má označenú (po skončení vyučovania ju necháva v šatni - škola nezodpovedá za jej prípadné straty).
- 8. Žiaci na bicykli, skateboarde, kolieskových korčuliach prichádzajú do školy – jej vonkajších priestorov len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových náradiach zakázaný. Škola za poškodenie, či krádež bicykla, skateboardu, kolieskových korčúľ nenesie zodpovednosť.

9. Je zakázané pohybovať sa vo vnútorných priestoroch školy na kolieskových korčuliach.

III. Správanie sa žiakov

Správanie sa na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví počas prestávky.
3. Miesto určené v zasadačom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
4. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadačieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny ho zdraví povstaním.
5. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrúša.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
8. Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, školský dvor a školský pozemok len so súhlasom vyučujúceho.
9. Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
10. Manipulovať s oblokmí, závesmí, žalúziami, svetelnými vypínačmí, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
11. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
12. Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy - omamné látky, zbrane aj ich atrapy. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé narušenie disciplíny, ktoré triedny učiteľ rieši s rodičmí a políciou.
13. Mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu, poškodenie nenesie zodpovednosť. Je zakázané používať ich v školských priestoroch. Pri porušení tohto zákazu učiteľ žiakovi aparát zabaví a odovzdá ho len jeho zákonnému zástupcovi.

14. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

15. Oslovenie: žiak zásadne oslovuje všetkých zamestnancov školy pani - pán.

IV. Správanie sa žiakov počas prestávky

1. Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov, bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známkou zo správania. Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť s rodičmi, výchovnou poradkyňou a políciou.

2. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a iné odpadky.

3. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Cez malé prestávky žiaci desiatujú v triedach.

4. Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas nej sa žiaci prechádzajú po chodbe alebo na školskom dvore a rešpektujú pokyny dozor konajúcich pedagógov.

5. Po pomôcky chodia určení žiaci počas prestávky.

6. Žiaci na pracovné vyučovanie, telesnú výchovu, informatickú výchovu a školský pozemok chodia z triedy pod vedením vyučujúceho.

V. Odchod žiakov

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.

2. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu zoradení a pod jeho vedením všetci odídu do školskej jedálne a šatne. V šatni sa preobujú, oblečú si svoje zvršky a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.

3. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené.

4. Žiaci stravujúci sa v školskej jedálni sú pod dohľadom pedagogického dozoru, ktorý vykonáva dozor počas celého obedovania.

VI. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na záujmovom útvare je povinná počas celého školského roka.

2. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovolenie. Žiadosť o uvoľnenie musí byť:

- písomná a podpísaná rodičmi (zákonným zástupcom)

- ústna, kedy žiaka osobne ospravedlní a odvedie priamo rodič (zák. zástupca) - pri odchode žiaka zo školského vyučovania počas dňa:

- a) na viac hodín alebo jeden deň triedny učiteľ,

- b) na dva a viac dní, len na základe písomnej žiadosti rodičov (zák. zástupca) dáva súhlas riaditeľka školy,

- c) na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny (písomná žiadosť rodičov s oznámením ich zodpovednosti v prípade úrazu žiaka, ústna žiadosť rodiča pri osobnom prevzatí žiaka zo školy) dáva súhlas príslušný vyučujúci,

Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.

3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole najneskoršie do 48 hodín. Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka:

- choroba žiaka,

- mimoriadne udalosti v rodine,

- účasť žiaka zaradeného do systému vrcholového športu a kultúrnych podujatí na organizovanej príprave,

- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy.

Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca neodkladne riaditeľke školy.

Zákonný zástupca (rodič) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľke školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.

4. Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca (rodič) porušujú povinnú školskú dochádzku - neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú. Triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľstva školy zasiela rodičovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku - najneskôr po 15 hodinách neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní!

5. Ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 školského zákona sa predlžuje z 3 po sebe idúcich vyučovacích dní na 5, t.j. neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho

zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

6. Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy: v prípade uvoľnenia žiaka z výchovno - vzdelávacej činnosti v zmysle bodu 2 tohto poriadku, žiaka si musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená k tomuto úkonu.

7. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.

8. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na žiadosť rodičov.

Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.

2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka (zák. zástupca).

3. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice ponecháva na pôvodnej škole.

Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ: sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe. Ich povinnosti:

1. Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou a v šatni po dobu vyučovania. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.

2. Na každej hodine hlásiť mená neprítomných spolužiakov.

3. Počas prestávky vetrať, polievať kvety, čistiť tabuľu.

4. Po skončení vyučovania zotrieť tabuľu. Kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť, uzavrieť obloky, prekontrolovať uzávery vody.

5. Týždenníci dbajú na šetrenie elektrickou energiou - počas prestávky vypínajú osvetlenie tried.

6. Pri zistení, že v triede je niečo pokazené, túto skutočnosť oznámia ihneď triednej učiteľke.

7. Týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 5 minút po začatí vyučovacej hodiny.

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov.
4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
5. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecúško s toaletnými potrebami.
6. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické a energetické nápoje, používať toxické látky a drogy.
7. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
8. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku (lavica a stolička) a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
9. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
10. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
11. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
12. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho učiteľa).
13. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo ochorení informovať rodičov žiaka.
14. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita registrácie úrazov.

15. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický sprievod, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.

Správanie sa žiaka na verejnosti

1. Žiak sa vo verejných zariadeniach (bistrá, reštaurácie...) nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované.
2. Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu, ak je program vhodný pre školskú mládež. Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v sprievode rodiča alebo ním poverenej osoby.
3. Vo večerných hodinách sa žiak zdržiava doma.
4. Na školských výletoch, exkurziách, kultúrnych a športových podujatiach sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.

Organizácia štúdia

I. Prerušenie štúdia v praktickej škole

1. Riaditeľka školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu najviac na tri roky; riaditeľka školy je povinná na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu. Vydáva rozhodnutie o prerušení štúdia.
2. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia štúdia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľka školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie.
3. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
4. K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neplnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.
5. Ak žiakovi bolo štúdium prerušené, prestáva byť žiakom po dobu prerušenia štúdia.

II. Prestup na inú školu

1. Prestup na inú školu povoľuje riaditeľ školy, na ktorú sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti. Súčasťou žiadosti o prestup žiaka je kópia rozhodnutia o prijatí žiaka strednej školy, z ktorej prestupuje a kópia posledného vysvedčenia
2. Podmienkou prestupu žiaka do inej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil.
3. Ak riaditeľ základnej školy prijme žiaka prestupom podľa odseku 1, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka prestupom riaditeľovi základnej školy, z ktorej žiak prestupuje; obdobne postupuje riaditeľ ústavu na výkon väzby a ústavu na výkon trestu odňatia slobody, do ktorého bol prijatý žiak, ktorý má plniť povinnú školskú dochádzku. Riaditeľ základnej školy, z ktorej žiak prestupuje, je povinný do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia, zaslať riaditeľovi základnej školy, do ktorej bol žiak prijatý prestupom, kópiu dokumentácie žiaka a túto zmenu nahlásiť do Centrálného registra detí, žiakov a poslucháčov (ďalej len "centrálny register"); ak ide o žiaka, ktorý bol vzatý do výkonu väzby alebo do výkonu trestu odňatia slobody, zasiela sa dokumentácia riaditeľovi ústavu na výkon väzby alebo ústavu na výkon trestu odňatia slobody.", do ktorej chce žiak prestúpiť rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľke školy, z ktorej žiak prestupuje a fyzickej osobe alebo právnickej osobe, pre ktorú sa žiak pripravuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy, z ktorej prestúpil.
4. Prestup žiaka do inej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu školského roka.
5. Riaditeľka školy môže povoliť žiakovi štúdium na obdobnej škole v zahraničí.

III. Opakovanie ročníka

1. Riaditeľka školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
2. Ak riaditeľka školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku opakovat' ročníka, žiak prestáva byť žiakom školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

IV. Postup do vyššieho ročníka

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
2. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeš a nevykoná úspešne opravnú skúšku, riaditeľka školy môže na jeho žiadosť povoliť opakovať ročník, k žiadosti neplnoletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca.

V. Zanechanie štúdia v praktickej škole

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy, ak je žiak neplnoletý s vyjadrením jeho zákonného zástupcu.
2. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia. Ak sa žiak pripravuje pre organizáciu, informuje táto riaditeľku školy o zanechaní štúdia.
3. Žiakom prestáva byť aj žiak,
 - a) ktorému nebolo povolené opakovať ročník
 - b) ktorý je zo štúdia vylúčený.

VI. Opravné skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľky školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby opravné skúšky boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný v posledný týždeň augusta do 15. októbra.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

VII. Podmienečné vylúčenie zo štúdia v praktickej škole

Udeľuje riaditeľka školy na návrh triedneho učiteľa a výchovnej poradkyne po prerokovaní so ZR a v pedagogickej rade kedykoľvek v priebehu školského roka. Uložiť toto výchovné opatrenie je možné len žiakom, ktorí ukončili povinnú školskú dochádzku, maximálne na 1 rok. Udeľuje sa:

- za dokázanú krádež
- v prípade, že predchádzajúce výchovné opatrenia neboli účinné
- za dokázaný trestný čin
- spolu so 4. stupňom zo správania, resp. 3. stupňom zo správania.

V rozhodnutí o podmienenečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na 1 rok. Ak sa podmienenečne vylúčený žiak v skúšobnej dobe osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka školy vylúči žiaka zo štúdia.

VIII. Vylúčenie zo štúdia

Žiaka vylučuje zo štúdia riaditeľka školy v prípade :

- závažného previnenia počas trvania podmienenečného vylúčenia
- kombinácie viacerých priestupkov alebo mimoriadne závažného priestupku
- úmyselného vážneho ohrozenia zdravia a života spolužiakov , pracovníkov školy
- vytvárania záznamov (obrazových a zvukových) pedagogických zamestnancov i ostatných zamestnancov školy počas vyučovacieho procesu i mimo neho, zverejňovanie záberov na sociálnych sieťach, prípadne vulgárne komentovanie týchto záberov.

Všetky opatrenia vo výchove udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľka školy preukázateľne (aj prostredníctvom triedneho učiteľa) ich zákonným zástupcom. Opatrenia vo výchove zapíše triedny učiteľ do triedneho výkazu.

IX. Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:

(1) Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak

- a) vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
- b) požiadava o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
- c) podáva vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľka školy podnet na preskúšanie žiaka,
- d) neprospeš z vyučovacieho predmetu,
- e) študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,
- f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- g) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,

h) vzdeláva sa individuálne podľa § 24 alebo

i) vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie.

(2) Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľka školy.

Riaditeľka školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia na komisionálnej skúške.

(3) Ak sa komisionálna skúška koná z dôvodu, že žiak neprospeš z vyučovacieho predmetu a túto komisionálnu skúšku koná najmenej 20% žiakov z príslušného ročníka, komisionálna skúška sa môže konať za prítomnosti povereného zamestnanca Štátnej školskej inšpekcie a povereného zamestnanca orgánu miestnej štátnej správy v školstve.

(4) V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov.

(5) Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľka školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.

X. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením môže riaditeľka školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie.

Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľka školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Rodič príde s dieťaťom na zápis v SR.

Do 15. septembra príslušného školského roka oznámi riaditeľke školy názov a adresu školy, ktorú žiak navštevuje alebo potvrdí školu uvedenú v žiadosti. Toto bude robiť každý rok. Žiak už nebude mať povinnosť vykonať skúšky z vyučovacích predmetov, ktoré určí riaditeľka školy, ale možnosť na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo pľnoletého žiaka. V žiadosti sa uvedú ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať. Na termíny konania sa dohodnú rodičia a škola najneskôr 15 dní pred ich konaním.

Školské stravovanie

1. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.
2. V ŠJ sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov ŠJ.

3. Prevzatú stravu stravník všetku konzumuje v jedálni , vrátene ovocia, jogurtov.
4. Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.
5. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý môže byť príčinou školského alebo pracovného úrazu.
6. Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada pracovníčku pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do dobrého hygienického stavu.

Základné práva a povinnosti učiteľov

1. Na vyučovaní pracuje učiteľ podľa riaditeľky schválených učebných osnov .
2. Na vyučovanie sa svedomite pripravuje. Na začiatku školského roka si vytýči ciele a rozvrhne učivo na celý školský rok.
3. Ak sa učiteľ oneskorí na vyučovanie, oznámi dôvod meškania riaditeľke školy alebo zástupkyni riaditeľky školy.
4. O uvoľnenie musí učiteľ požiadať riaditeľku školy osobne najmenej deň vopred v dopoludňajších hodinách. Ak sa učiteľ nezúčastní na vyučovaní bez predchádzajúceho súhlasu riaditeľky školy, je povinný v ten istý deň do 7. 00 hod. telefonicky (nie sms správou, nie sprostredkovaním) oznámiť riaditeľke alebo zástupkyni školy dôvod svojej neprítomnosti.
5. Pred začiatkom vyučovania je povinný vyučujúci prekontrolovať stav učebne. Ak táto nespĺňa požadované predpoklady, nezačne vyučovať skôr, než triedu - učebňu neuvedie do patričného prevádzkového stavu. Nedostatky nahlási nadriadenému školy po vyučovacej hodine.
6. Počas vyučovania zabezpečuje disciplínu a poriadok v triede, žiakov nenecháva bez dozoru. Dbá na to, aby sa nepoškodil majetok školy a triedy.
7. Zadanie domácej úlohy vykonáva pred zvonením. Žiak si domácu úlohu zapíše do zošita. Učiteľ pritom dodržiava psychohygienické zásady pre zadávanie domácej úlohy.
8. Učiteľ je povinný prebranú látku zapísať čitateľne a úhladne do triednej knihy. Zapisuje tiež neprítomných žiakov, najneskôr do konca vyučovacej hodiny.
9. Počas prestávky žiaci nesmú vstupovať do zborovne a riaditeľne, učitelia dbajú o to, aby sa problémy žiakov neriešili pred zborovňou, ale po skončení vyučovania.

10. Učitelia sú povinní zúčastňovať sa porád zvolaných riaditeľkou školy, vedúcim MZ a PK. Počas veľkej prestávky sa zdržiavajú v zborovni, aby si preštudovali obežníky, oznamy a pokyny.
11. Učiteľ vstupom do triedy preberá zodpovednosť za bezpečnosť žiakov. Obdobne je tomu v dielni, pri práci na školskom pozemku, školskom dvore.
12. Triednu knihu, klasifikačný záznam prináša vyučujúci do triedy na začiatku vyučovacej hodiny a po skončení hodiny uloží tieto pedagogické dokumenty v zborovni na vymedzenom mieste.
13. Učitelia ktorí vyučujú prvý rok, si dôkladne preštudujú osobné záznamy žiakov, pozorne ich sledujú nielen na vyučovaní, ale aj mimo vyučovania.
14. Telesne trestať žiakov a používať iné nepedagogické tresty sa učiteľom zakazuje.
15. Učiteľ prísne dodržiava úradné tajomstvo vyplývajúce z jeho práce.
16. Učiteľ je povinný dbať o dobré pracovné prostredie a napomáha vytvárať optimistickú pracovnú atmosféru.
18. Je zakázané vyberať peniaze od zákonných zástupcov žiakov a žiakov a inak s nimi manipulovať.
19. Je zakázané nosiť a používať mobil na vyučovacej hodine.
20. Počas vyučovania učiteľ neopúšťa budovu školy. Ak vo výnimočných prípadoch učiteľ musí opustiť pracovisko v pracovnom čase, je povinný to oznámiť riaditeľke školy, prípadne jej zástupkyňi.
21. Vyučujúci, ktorý má so žiakmi v triede poslednú vyučovaciu hodinu odchádza z triedy posledný a zodpovedá za uzamknutie učebne, uzatvorenie okien, zotretie tabule, vyloženie stoličiek a odovzdanie kľúčov na určené miesto.
22. Vyučujúci, ktorý má so žiakmi v triede poslednú vyučovaciu hodinu, sprevádza žiakov tejto triedy do šatní. Po prezutí pod jeho vedením žiaci bezpečne opúšťajú budovu školy. Žiakov stravujúcich sa v školskej jedálni predá dozor konajúcemu učiteľovi v nej.
23. Učiteľ konajúci dozor v školskej jedálni zabezpečuje poriadok a bezpečnosť žiackeho stravovania a po obede ich bezpečné opustenie školského areálu.
24. Učiteľ je povinný pri zistení pedikulózy u žiaka túto skutočnosť nahlásiť zástupkyňi školy. Po konzultácii môže poslať žiaka k detskému lekárovi alebo urobiť iné opatrenia.
25. Počas pracovnej doby je zákaz používania alkoholických nápojov. V priestoroch budovy školy je všeobecný zákaz fajčenia.
26. Je zakázané púšťať žiakov z výchovno-vzdelávacieho procesu bez sprievodu rodičov (zák. zástupcu) domov, k lekárovi alebo za iným účelom (nákup prezúvok, lekárske potvrdenie a iné). Ak žiak opúšťa budovu školy počas vyučovania po dohode pedagóga so zákonným zástupcom alebo po skončení IVP vzdelávania, je učiteľ povinný túto skutočnosť osobne oznámiť službe vo vestibule školy (upratovačky, školník).

Povinnosti pedagogického dozoru

1. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, počas prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovnú činnosť (ihriská, školská dielňa, pozemok a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľkou školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 10 minút pred začiatkom predpoludňajšieho vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania .
2. V dňoch, kedy sa konajú záujmové útvary, preberajú zodpovednosť a dozor nad žiakmi vedúci záujmových útvarov. Po skončení záujmového útvaru ich vypravdia z budovy.
3. Dozor konajúci učiteľ začína dozor na chodbe 10 minút pred začiatkom vyučovania pri šatniach a dbá pri vstupe žiakov do budovy na poriadok a disciplínu pri prezúvaní.
4. Preveruje teplotu v triedach, vetranie tried, poriadok na chodbách, triedach a WC.
5. Dbá na šetrenie elektrickou energiou, zamedzuje plytvaniu potravinami a kontroluje hygienu desiatovania. Po prestávke zaistí hygienu na chodbách.
6. Dozor nad poriadkom, disciplínou a bezpečnosťou žiakov počas záujmovej činnosti vykonávajú vedúci krúžkov.
6. Dozor konajúci učiteľ sleduje presun žiakov do tried. Je plne zodpovedný za bezpečnosť žiakov počas veľkých a malých prestávok.

Povinnosti triednych učiteľov

1. Podieľajú sa na formovaní triedneho kolektívu.
2. Triedny učiteľ si na začiatku školského roka dôkladne preštuduje osobné záznamy žiakov a je povinný nahlásiť rediagnostické vyšetrenie žiakov (psychologické alebo špeciálno-pedagogické), ktorým v tomto školskom roku končí platnosť.
3. Informujú rodičov a zákonných zástupcov žiakov o prospechu, správaní a dochádzke v zmysle klasifikačného poriadku.
4. Zodpovedne vedú triednu dokumentáciu, návrhy, triedne knihy, pedagogické záznamy, ospravedlnenia, atď.

5. Triedni učitelia posielajú žiakov k lekárovi len v sprievode rodičov (resp. zákonného zástupcu žiaka).
6. Zodpovedne a pravidelne kontrolujú dochádzku na vyučovaní. U žiakov s väčším počtom hodín absencie preveruje príčiny absencie a prijíma opatrenia na zlepšenie stavu.
6. Na konci mesiaca vykazujú vymeškané hodiny žiakov zástupkyňi školy.

Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity

I. Práva a povinnosti rodiča

1. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti rodičov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy .
2. Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimo triednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc, pomáhať škole pri spolupráci so spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimo triednej a mimoškolskej činnosti, venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
3. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
4. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy alebo jeho zástupkyňou. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v úradných hodinách na administratívnom úseku. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych aktívoch alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom a to počas prestávok vo vyučovaní a po skončení vyučovacieho procesu.
5. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

II. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
3. Učiteľ vždy zváži vhodný spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednom aktíve, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

III. Požiadavky na verejnosť

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa a uviesť účel návštevy.
2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy alebo jej zástupkyňou.

Tento školský poriadok nadobúda platnosť 01.09.2022.

V Pavlovciach nad Uhom 31.08.2022

.....
Mgr. Viola Tirčová
riaditeľka

2.1 Osobitné opatrenia v dielni

1. Elektrické náradie, nástroje a zariadenia zapína a vypína vyučujúci a vykonáva dozor nad ich používaním.
2. Žiak je povinný prísť na pracovné vyučovanie a vyučovanie odborno – praktických predmetov a voliteľných predmetov v primeranom pracovnom odevu.
3. Každý žiak má určené svoje pracovné miesto, ktoré bez povolenia vyučujúceho nemôže meniť.
4. Do skladu a kabinetu vstupuje žiak iba s so súhlasom vyučujúceho.
5. Každý žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorými je vybavené jeho pracovisko.
6. Vyučujúci je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými požiadavkami bezpečnosti práce s ručnými nástrojmi a pracovným náradím (kladivá, sekáče, maticové kľúče, skrutkovače, kliešte, pilníky, ručné píly...).
7. Na začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať si svoje pracovisko, nástroje a náradie. Zistené nedostatky ihneď hlási vyučujúcemu.
8. Je zakázané pracovať s poškodeným náradím
9. Na svojom pracovisku udržiava čistotu a poriadok.
10. Počas vyučovania každý žiak sleduje výklad vyučujúceho, riadi sa jeho pokynmi a nariadeniami.
11. Pri praktickej - manuálnej činnosti každý žiak intenzívne pracuje, neruší ostatných spolužiakov a usiluje sa ekonomicky využívať svoj pracovný čas a dodržiavať primerané pracovné tempo.
12. Žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len tie nástroje, ktoré im boli určené.
13. Pri každej práci dodržiavajú bezpečnostné predpisy. Rešpektujú bezpečnostné pokyny vyučujúceho pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom. Na pracovnom stole a v skrini má vzorný poriadok.
 - Ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby žiak nezranil seba ani spolužiaka.
 - Musí používať ochranné pracovné pomôcky, rukavice
 - Pri práci s farbami, lakmi, moridlami a lepidlami pracuje žiak pri otvorenom okne a po práci je povinný si dôkladne umyť ruky.
14. Pridelený materiál je žiak povinný využívať hospodárne, neplytvat' ním.
15. Každý žiak je povinný dodržiavať hygienické zásady, a preto nosí so sebou na vyučovanie hygienické potreby. Po hodine si umyje ruky.
16. Každý žiak má zakázané manipulovať s elektrickým prúdom a strojovým zariadením v dielňach.

17. Úmyselné a svojvoľné poškodenie zariadenia, nástrojov , náradia je povinný nahradiť ten, kto škodu zapríčinil.

18. Každý žiak je povinný nahlásiť každý úraz , drobné poranenie vyučujúcemu, ktorý je povinný poskytnúť poranenému ošetrovanie - prvú pomoc a vykonať ďalšie opatrenia.

19. Na konci vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť, skontrolovať a uložiť náradie. Ďalej je povinný očistiť svoje pracovisko.

20. Vyučujúci po každej hodine skontroluje poriadok učebne.

Osobitné opatrenia pri práci na školskom pozemku

1. Žiaci vstupujú na školský pozemok v prítomnosti vyučujúceho a dodržia jeho pokyny.
2. Žiaci sú povinní mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie, obutú pevnú obuv.
3. Pri práci s ostrejšími predmetmi používajú kožené rukavice.
4. Žiaci môžu zdvíhať bremená s maximálnou hmotnosťou 10 kg.
5. Pracovné nástroje a náradie sú povinní nosiť ostrou hranou nadol (rýľ, píla, sekera) alebo nabok (motyka, hrable).
6. Na školskom pozemku počas práce nejedia a nepijú nápoje.
7. Pri práci sú povinní dbať na vlastnú bezpečnosť i bezpečnosť spolužiakov.
8. V prípade poranenia sú túto skutočnosť povinní ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
9. Po práci si umývajú ruky.
10. Za stav náradia zodpovedá vyučujúci.
11. Sklad náradia uzatvára vyučujúci, skontroluje stav náradia - musí byť očistené a bezpečne uložené.
12. Žiaci zo školského pozemku zásadne odchádzajú pod vedením vyučujúceho.

1.3 Osobitné bezpečnostné opatrenia v cvičnej kuchynke

1. Elektrické spotrebiče (sporák , mixér) zapína a vypína vyučujúci a vykonáva dohľad nad ich používaním.
2. Znečistenú dlážku je žiak povinný okamžite po znečistení utrieť, dôkladne vysušiť.
3. S ostrými predmetmi (nôž, vidlička, nožnice, ihly...) sú žiaci povinní zaobchádzať s maximálnou opatrnosťou.
4. Horúce hrnce, panvice je povolené brať do rúk len s ochrannou rukavicou (chňapkou).
5. Poškodené nádoby sa musia vyradiť z prevádzky.
6. Náradie používané v kuchynke musí byť ostré, s pevnými nepoškodenými rukoväťami, musí sa ukladať na bezpečné miesto.
7. Je zakázané pracovať s nožmi proti sebe.
8. Na čistenie nádob sa nesmú používať pomôcky s kovovými drôtikmi.
9. Rezné predmety sa musia umývať samostatne a jednotlivo.
10. Ak sa sklené nádoby pri umývaní rozbijú, umývací kúpeľ sa musí ihneď vypustiť a črepina odstrániť.
11. Žiaci musia byť preukázateľne oboznámení s návodom výrobcu na obsluhu a údržbu elektrických kuchynských strojov.
12. Pri sporáku sú najviac traja žiaci.
13. Pri odchode z učebne je vyučujúci povinný prekontrolovať, či sú spotrebiče vypnuté a poriadok v učebni.

Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy

1. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy, čo potvrdili vlastnoručným podpisom.
2. Úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný nahlásiť učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia.
3. Prechod žiakov na školský dvor, obecné ihrisko, do telocvične sa realizuje výlučne v sprievode učiteľa.
4. Pedagógovia i žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore, povinná je tiež obuv s bielou podrážkou.

Osobitné opatrenia v učebni informatiky

Okrem povinností uvedených v školskom poriadku, sú žiaci informatiky (počítačová miestnosť) ďalej povinní:

1. Prísť na vyučovanie v primeranom oblečení, ktoré by neprekážalo vo vyučovaní.
2. Do učebne smie žiak vstupovať iba v prezuvkách a v sprievode vyučujúceho. Kabáty a topánky si nechávajú v šatni. Ostatné veci (tašky) si žiak ukladá na určené miesto v učebni. Do učebne je zakázané nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť seba aj ostatných spolužiakov (ostré predmety, jedovaté látky...).
3. V učebni je zakázané jesť a piť.
4. Vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto - počítač. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi.
5. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelenej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
6. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
7. Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
8. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva. Bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.
9. Je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné DVD, CD a USB kľúče na prehrávanie alebo nahrávanie súborov.
10. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.
11. Pred opustením učebne vyučujúci skontroluje stav PC, ich správne vypnutie, poruchy hlási koordinátorovi informatiky, ktorý zistené skutočnosti rieši s vedením školy. Prítomnosť v učebni zaznamená do príslušného zošita na sekretariáte školy.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiaci špeciálnej základnej školy a PŠ nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať hazardné hry a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ na problém upozorní pred triednym kolektívom, žiakovi udelí pokarhanie triednym učiteľom
5. Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovnej poradkyne, koordinátorky prevencie drogovej závislosti. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľkou školy a zápis do triedneho výkazu.
6. Ak napriek týmto opatreniam žiak nezmení svoje správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, prípadne policajta. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľka školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom, lekárom a o skutočnosti podá návrh na OcÚ. Žiakovi bude znížená známka zo správania.
7. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na hodinách, na nástenných novinách v triede, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite. Pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu.
8. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia, priestory kotolne a skryté priestory v areáli školy.
9. Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorázové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu.

10. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
11. Triedni učitelia minimálne raz polročne, alebo aktuálne podľa potreby budú na hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
12. Sporadicky monitorovať správanie sa našich žiakov na mládežníckych verejných akciách.
13. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže.
14. Spolupracovať so samosprávou našej obce a okolitých obcí na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po droge v rámci regiónu.
15. Ak zistíme, že je žiak počas výchovno – vzdelávacieho procesu pod vplyvom omamných látok, oznámime túto skutočnosť jeho zákonnému zástupcovi a privoláme lekársku službu.

Prevencia a riešenie šikanovania

Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie. Demokracia v spoločnosti stojí a padá s rovnoprávnosťou vzťahov medzi jej členmi.

Stručná charakteristika šikanovania

Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielene a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť. V škole pod šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov (agresor), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom (obeť), prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Podstatnými znakmi šikanovania sú: úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, útoky agresora sú opakované, pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

Prejavy šikanovania, reakcie žiakov a príčiny vzniku

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe – fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora, vykonaním určitej veci proti vôli obete, odcudzením veci a pod. Žiaci v obave zo stupňovania šikanovania sa o ňom nezdôverujú ani učiteľom a často ani rodičom. Najčastejšími otázkami sú: Z čoho pramení šikanovanie? V čom hľadať jeho korene? Kto je zaň zodpovedný? V teórii zaoberajúcej sa uvedenými otázkami sa ako príčiny uvádzajú: Rodina – nedostatočná rodinná výchova, absencia citovej rodinnej atmosféry, zhovievavosť voči agresívnym prejavom detí, tvrdá rodičovská výchova (telesné tresty), kríza v rodine, rozvodové konanie atď. Škola – nedostatočný priestor na správnu sebarealizáciu sa žiakov, „vnucovanie“ vzorov správania sa žiakom, málo besied so žiakmi, „anonymita“ žiakov a učiteľov, neprimerané hodnotenie prejavov žiakov atď. Učiteľ a žiaci – emocionálne chladné vzťahy vo vyučovaní, nevhodná komunikácia so žiakmi (zosmiešňovanie, ponižovanie, zastrašovanie a vyhrážanie sa žiakom), nedostatok pozitívnej motivácie, nevyužívanie pochvál, povzbudení. Rovesníci a skupiny – napodobňovanie negatívnych vzorov, agresívny žiak má rešpekt ostatných, ktorí sa mu chcú vyrovnáť.

Pred agresívnym žiakom ostatní ustupujú, často aj dospelí, v skupine sa „stráca“ zodpovednosť za svoje prejavy, dlhodobejšie šikanovanie spôsobuje, že žiaci sa s ním „stotožnia“, menia k nemu postoje. Vplyv médií – filmy, televízia, časopisy, internet ponúkajú množstvo negatívnych vzorov násilného správania sa jednotlivca alebo skupín. Prezentovaná hrôza, utrpenie, násilie, znižujú u žiakov empatiu k iným osobám.

Prevenia šikanovania

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- spolupracovať s odborníkmi (CPPP a ČŠPP),
- vymedziť oznamovaciu povinnosť pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov,
- zamestnanec neplnením tejto povinnosti sa vystavuje riziku trestného postihu (neprekazenia trestného činu).

Aké sú nepriame prejavy šikanovania?

- šikanovaný žiak nechce chodiť do školy,
- chodí poza školu, domov prichádza neskoro, nemá priateľov,
- počas prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov,
- znižuje sa jeho koncentrácia a výkon na vyučovaní,
- má zničené osobné veci a školské pomôcky,
- opakovane sa mu „strácajú“ veci a peniaze,
- prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady,
- má problémy s verbálnym prejavom, kokce,
- je konfliktný a náladový, tajnostkársky
- má modriny, škrabance a tržné rany,
- odmieta povedať, čo sa mu stalo,
- uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

Kto býva najčastejšie šikanovaný?

- deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie,
- deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou (menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé...),
- deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

Čo môže urobiť učiteľ?

- prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, pedagogickým zborom a riaditeľkou školy,
- porozprávať sa so žiakom, ktorý je vystavený šikanovaniu,
- porozprávať sa taktiež s násilníkom,
- osloviť rodičov – ako obeť, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernosc informácií,
- podať návrh, ako situáciu riešiť,
- vyhľadať individuálnu odbornú pomoc CPPPaP, CŠPP
- prijať výchovné opatrenia – napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie, znížiť známku zo správania,
- pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR (od 14. do 18. rokov ide o trestný čin mladistvých).

Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania

Čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne:

- vyšetrujú obeť spoločne s agresorom,
- nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,
- neberú ohľad na traumu a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu ,
- neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obeť s agresorom,
- neuvedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda (škola).

Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora

Rady pre žiaka - svedka šikanovania

- informuj učiteľa, ktorému dôveruješ,
- vyhľadaj pomoc výchovného poradcu,
- porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou,
- podpor jeho sebavedomie, ponúkni mu pomoc,
- pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania,
- taktne informuj rodičov kamaráta - obeť,
- nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov, exkurzií, kultúrnych a športových podujatí

Každý školský výlet, exkurzia alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len "výlet") musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľke školy najmenej 24 hodín

pred začiatkom akcie. Plán výletu musí obsahovať :

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiakov a sprievodcov),
- meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia.

Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa neodporúča brať so sebou vlastné deti. Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranej výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartičku poistenca.

Na výlety si školy zabezpečia vyhradené autobusy alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov.

Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci nemôžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky.

Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdďalovať a inak narúšať program. Žiaci, ktorí porušili disciplínu musia ukončiť činnosť a ďalší pobyt vo vode sa im môže zakázať.

Pre žiakov SŠ sa organizujú najviac jednodňové výlety v blízkom okolí s informovaným súhlasom zákonných zástupcov .

Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

Monitorovanie chrípky je sledovanie chorobnosti na chrípku a rozdelenie ochorení v ľudskej populácii. Profylaxia je systém opatrení, ktoré majú zabrániť samotnému ochoreniu alebo šíreniu chrípkového ochorenia.

Jedným z najúčinnějších profylaktických opatrení je očkovanie. Stupne intenzity šírenia nákazy sú:

- sporadický výskyt ochorenia, kedy sa jednotlivé prípady ochorenia vyskytujú roztrúsene alebo len ojedinele a medzi jednotlivými ochoreniami nie je známa epidemiologická súvislosť,
- epidemický výskyt ochorenia, kedy nastáva nahromadenie ochorení vyvolaných v pomerne krátkom čase na ohraničenom mieste s rovnakým pôvodcom nákazy,
- pandemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k rozsiahlej epidémii s neurčitým časovým a priestorovým ohraničením, s postihnutím veľkého množstva ľudí na rozsiahlom území,
- endemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu určitej časti populácie za normálnych okolností bežnému,
- exotický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu, ktoré sa na danom území nevyskytuje.

V rámci preventívnych opatrení školy pre prípad pandémie chrípky je potrebné zabezpečiť:

1. Do 15. novembra v rozsahu jednej vyučovacej hodiny vzdelávanie detí a žiakov so zameraním na:
 - predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve,
 - základné symptomatické príznaky chrípkového ochorenia,
 - liečba chrípky a správanie sa v čase ochorenia.
2. Od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka monitorovať počet vymeškaných hodín. Ak počet neprítomných detí alebo žiakov prekročí 10% z celkového počtu žiakov, sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese.
3. Riaditeľka školy na požiadanie poskytne informácie podľa odseku 2 zriaďovateľovi školy .
4. V období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka vo vyššej miere zabezpečovať v triede nasledovné opatrenia:
 - v spolupráci so zákonnými zástupcami detí a žiakov zabezpečiť, aby každé dieťa alebo žiak mal v škole osobitný hygienický balíček, ktorý obsahuje vlastné mydlo, uterák a vreckovky,

- pedagogickí zamestnanci vykonávajú priebežné kontroly používania osobitných hygienických balíčkov,
- zabezpečiť vetranie tried po každej vyučovacej hodine,
- v záujme zníženia prašnosti prostredia zabezpečiť umytie podláh chodieb školy alebo školského zariadenia, najmenej dva krát denne, a to po začiatku vyučovania a po skončení vyučovania. Raz do týždňa zabezpečiť dezinfekciu podláh.
- zabezpečiť umytie podláh tried a odborných učební po skončení vyučovania,
- zabezpečiť izoláciu žiaka od ostatných žiakov v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie a bezodkladne informovať zákonného zástupcu žiaka,
- zabezpečiť zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu detí a žiakov.

V čase epidemického výskytu chrípkového ochorenia je potrebné zabezpečiť:

Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15% z celkového počtu detí alebo žiakov, prijmu sa nasledovné opatrenia:

- po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva sa môže skrátiť vyučovacia hodina na 40 minút,
- zdrží sa organizovania školských výletov, exkurzií a ostatných hromadných školských podujatí.

Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia chrípkou prekročí 20% z celkového počtu detí alebo žiakov je potrebné:

- oznámiť túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
- zrušiť všetky záujmové útvary a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby,
- na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva prerušiť výchovno-vzdelávací proces.

Plán opatrení pre prípad pandémie COVID – 19 - Pandemický plán

Výchovno – vzdelávacia činnosť sa riadi aktuálnymi Rozhodnutiami a usmerneniami v čase COVID-19 schváleným ministrom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a pokynmi ÚVZ SR.

Metódy a formy výchovno –vzdelávacieho procesu

Učitelia po overení možnosti spolupráce so žiakom pristúpia k výberu vhodných výchovno-vzdelávacích metód a foriem. Vzdelávanie na základe zisteného prebieha: prostredníctvom elektronickej komunikácie so žiakmi, online vyučovanie, prioritne cez sociálne siete – facebook, messenger. edupage, telefonicky – rozhovory, videohovory.

Online vyučovanie prebieha podľa rozvrhu:

I. – IV. ročník A - variant

Deň v týždni	1.vyuč.hod.	2.vyuč.hod.	3.vyuč.hod.	4.vyuč.hod.
Pondelok	SJL	MAT	VUC	
Utorok	MAT	SJL		
Streda	SJL	PVC	MAT	
Štvrtok	SJL	PVC	MAT	
Piatok	MAT	SJL		

I.– IV. ročník B – variant

Deň v týždni	1.vyuč.hod.	2.vyuč.hod.	3.vyuč.hod.	4.vyuč.hod.
Pondelok	SJL	MAT	VUC	
Utorok	RGZ	VUC		
Streda	MAT	SJL	PVC	
Štvrtok	RKS	MAT	PVC	
Piatok	RGZ	MAT		

V.A A- variant

Deň v týždni	1.vyuč.hod.	2.vyuč.hod.	3.vyuč.hod.	4.vyuč.hod.
Pondelok	SJL	MAT	VLA	
Utorok	SJL	MAT	PVC	
Streda	SJL	MAT	VLA	
Štvrtok	SJL	MAT		
Piatok	SJL	PVC		

V.A B- variant

Deň v týždni	1.vyuč.hod.	2.vyuč.hod.	3.vyuč.hod.	4.vyuč.hod.
Pondelok	SJL	MAT	VUC	
Utorok	SJL	MAT	PVC	
Streda	RGZ	MAT	VUC	
Štvrtok	RGZ	MAT		
Piatok	RKS	PVC		

VI.A A - variant

Deň v týždni	1.vyuč.hod.	2.vyuč.hod.	3.vyuč.hod.	4.vyuč.hod.
Pondelok	SJL	MAT	VLA	
Utorok	SJL	MAT	PVC	
Streda	SJL	MAT	VLA	
Štvrtok	SJL	MAT		
Piatok	SJL	PVC		

VI.A B –variant

Deň v týždni	1.vyuč.hod.	2.vyuč.hod.	3.vyuč.hod.	4.vyuč.hod.
Pondelok	SJL	MAT	VUC	
Utorok	SJL	MAT	PVC	
Streda	RKS	MAT	VUC	
Štvrtok	RKS	MAT		
Piatok	RGZ	PVC		

VII.A A - variant

Deň v týždni	1.vyuč.hod.	2.vyuč.hod.	3.vyuč.hod.	4.vyuč.hod.
Pondelok	SJL	MAT	PVC	
Utorok	SJL	MAT	OBN	
Streda	SJL	MAT	DEJ	
Štvrtok	SJL	MAT	GEO	
Piatok	FYZ	BIO	PVC	

VII.A B – variant

Deň v týždni	1.vyuč.hod.	2.vyuč.hod.	3.vyuč.hod.	4.vyuč.hod.
Pondelok	SJL	MAT	VUC	
Utorok	SJL	MAT	PVC	
Streda	SJL	MAT	PVC	
Štvrtok	RKS	MAT		
Piatok	RKS	VUC		

VIII. A – IX.A variant

Deň v týždni	1.vyuč.hod.	2.vyuč.hod.	3.vyuč.hod.	4.vyuč.hod.
Pondelok	SJL	MAT	PVC	CHEM
Utorok	SJL	MAT	OBN	
Streda	SJL	MAT	DEJ	
Štvrtok	SJL	MAT	GEO	
Piatok	FYZ	BIO	PVC	

VIII.A – IX.A B - variant

Deň v týždni	1.vyuč.hod.	2.vyuč.hod.	3.vyuč.hod.	4.vyuč.hod.
Pondelok	SJL	MAT	VUC	
Utorok	SJL	MAT	PVC	
Streda	SJL	MAT	PVC	
Štvrtok	RKS	MAT		
Piatok	RKS	VUC		

PŠ

PÁRNY TÝŽDEŇ			
PREDMET	hod / týždeň	ročník	vypracuje
Matematika	2 hod	prvý, druhý, tretí	Mgr. Mgr. Anna Horváthová
Slovenský jazyk a literatúra	2 hod	prvý, druhý, tretí	PhDr. Mgr. Jana Švingálová
Pomocné práce v kuchyni	2 hod	prvý, druhý, tretí	MVDr. Anna Sabolová
Pestovateľské práce	2 hod	prvý, druhý, tretí	Mgr. Silvia Penzešová/ Mgr. Oklamčák
Výchova k mravnosti a občianstvu	2 hod	prvý, druhý, tretí	Mgr. Miroslava Hrindová
Zdravotná výchova	2 hod	prvý, druhý, tretí	Mgr. Ingrid Sabová

NEPÁRNY TÝŽDEŇ			
PREDMET	hod / týždeň	ročník	vypracuje
Matematika	2 hod	prvý, druhý, tretí	Mgr. Mgr. Anna Horváthová
Slovenský jazyk a literatúra	2 hod	prvý, druhý, tretí	PhDr. Mgr. Jana Švingálová
Pomocné práce v kuchyni	2 hod	prvý, druhý, tretí	MVDr. Anna Sabolová
Pestovateľské práce	2 hod	prvý, druhý, tretí	Mgr. Nizka/ Ing. Rapač
Rodinná výchova	2 hod	prvý, druhý, tretí	Mgr. Silvia Penzešová
Domáce práce a údržba domácnosti	2 hod	prvý, druhý, tretí	Mgr. Vladimír Oklamčák

Dištančné vzdelávanie PŠ

Týždenný pracovný zošit pozostáva z dvanástich pracovných listov z jednotlivých predmetov v párných a nepárnych týždňoch. Za vytvorenie jednotlivých pracovných listov zodpovedajú určení pedagógovia podľa týždenných rozpisov. Pracovné listy pripraví a zašlú na e-mailovú adresu vedúcej PK PŠ vždy v posledný deň pracovného týždňa pred začiatkom nového vyučovacieho týždňa do 15.00 hod. Následne vedúca PK PŠ rozošle pracovné listy triednym učiteľom jednotlivých ročníkov a vedeniu školy.

Vzdelávanie prostredníctvom printových pracovných listov.

Pracovné listy spolu s učebnými pomôckami doručia žiakom osobne pracovníci Arcidiecéznej charity Košice (Komunitné stredisko Pavlovce nad Uhom). Periodicita odovzdávania a zberu je raz týždenne. Učitelia ŠZŠ tvoria pracovné zošity z predmetov - Slovenský jazyk a literatúra, Matematika a listy zo vzdelávacích oblastí Príroda a spoločnosť, Človek a príroda, Človek a spoločnosť. Rozsah 1 pracovného zošita je 5 listov týždenne. Učitelia PŠ sa zamerajú na teoretickú prípravu profilujúcich predmetov Pomocné práce v kuchyni a Pestovateľské práce, zasielajú žiakom návody, opisy pracovného postupu, recepty na prípravu jednoduchých jedál a prác na pozemku . Tlač

pracovných zošitov zabezpečuje zástupkyňa riaditeľky školy. Učiteľka ŠMŠ ponúka formou pracovných zošitov pre deti návody na rozvoj jemnej motoriky, omalovánky, telefonicky odporúča deťom náučné a zábavné detské TV programy.

Krúžkovú činnosť počas prerušenia dochádzky do školy nerealizujeme.

Pedagogickí zamestnanci

Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú dištančné vzdelávanie formou práce z domu (home office). V čase od 07.30 do 11.30 vykonávajú priamu výchovnú činnosť, od 12.00 do 15.30 sa učitelia venujú príprave učebných materiálov, tvorbe podkladov pre online vyučovanie, sledujú aktuálne informácie, čerpajú podnety z portálov odporúčaných MŠVVaŠ SR, absolvujú vzdelávacie webmináre, zdokonaľujú si počítačové zručnosti.

Pedagógovia vedú evidenciu vykonanej práce (raz týždenne ju elektronicky zasielajú vedeniu školy), priebežne vzniknuté problémy riešia s vedúcimi poradných orgánov, riaditeľkou a zástupkyňou školy. Vedúci metodického združenia a predmetových komisií v dvojtyždňových odstupoch podávajú správu riaditeľke školy. Učitelia sa snažia aj o telefonickú komunikáciu so žiakmi, konzultujú so zákonnými zástupcami postupy riešenia úloh v pracovných listoch. Učitelia okrem iného žiakov psychicky podporujú, informujú ich o aktuálnej situácii, zdôrazňujú nutnosť dodržiavania epidemiologických opatrení.